MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS PROGRAMA EMPODERAR

PROYECTO DE ALIANZAS RURALES II UNIDAD OPERATIVA DEPARTAMENTAL BENI

COMUNIDAD CAMPESINA AGRÍCOLA GANADERA "LA TIGRESA"

CÓDIGO: BNI-0746-4-524-3

CONSULTORÍA INDIVIDUAL POR PRODUCTO

CONTRATACIÓN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PRODUCTIVA Y AMBIENTAL

OCTUBRE 2021





MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS PROGRAMA EMPODERAR



LES II PROYECTO DE ALIANZAS RURALES II – PAR II - FA Comunidad Campesina Agrícola Ganadera "La Tigresa" INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS

La **Comunidad Campesina Agrícola Ganadera "La Tigresa"**, tiene aprobado recursos para del Proyecto de Alianzas Rurales PAR II, y se propone utilizar parte de los recursos para efectuar pagos elegibles, en virtud del presente Proceso de Contratación de un AT Productivo y Ambiental, que está mencionado en el convenio suscrito el 25 de septiembre de 2020 con la Unidad Operativa Departamental Beni.

REFERECIA	CANT.	UNIDAD	NOMBRE DEL SERVICIO
IPEI - 02	1	Servicio	Asistencia Técnica Productiva y Ambiental

Para este efecto, se solicita a todos los interesados, sírvanse remitir a la sede de la Organización **Comunidad Campesina Agrícola Ganadera "La Tigresa"**, ubicada en el Barrio San Luis, Calle 1 segunda casa (Sr. Martín Jaillita) en la localidad Ascensión de Guarayos, Provincia Guarayos, Teléfonos 67542850 – 78456906 la siguiente documentación:

- ✓ Carta de Presentación con la referencia; respuesta a la Invitación a presentar Expresiones de Interés, dirigida a la Organización Comunidad Campesina Agrícola Ganadera "La Tigresa" debidamente firmada.
- ✓ Adjunto a la Carta de Presentación, el Currículum Vitae documentado, donde se específica puntualmente su experiencia en años y cantidad de trabajos realizados que estén relacionados según Términos de Referencia y formatos adjuntos.
 - Formación profesional en Agronomía, Veterinaria o Zootecnia o ramas afines, a nivel de Licenciatura y/o Técnico Superior.
 - Al menos 2 años de experiencia general en el ejercicio de la profesión.
 - Al menos 1 año de experiencia específica en asistencia técnica a productores de ganado de carne
 - Experiencia en Capacitación
 - Conocimiento de idioma nativo

La información referida a cada invitación (**Términos de Referencias y formatos de hoja de vida**), puede ser descargado de la página web: http://www.empoderar.gob.bo (Sección CONVOCATORIAS). La presentación de la documentación solicitada podrá ser realizada hasta horas **14:00 del día viernes 12 de noviembre de 2021**.

Las consultas serán atendidas en la sede de la Organización **Comunidad Campesina Agrícola Ganadera "La Tigresa"**, ubicada en el Barrio San Luis, Calle 1 segunda casa (Sr. Martín Jaillita) en la localidad Ascensión de Guarayos, Provincia Guarayos, Teléfonos 67542850 – 78456906. Toda la documentación debe ser presentada en sobre cerrado con el siguiente rotulo y dirección:

Señores:

Comunidad Campesina Agrícola Ganadera "La Tigresa" Provincia Guarayos – Santa Cruz Cel. 67542850 – 78456906

Los sobres cerrados se dejarán en la siguiente dirección: Barrio San Luis, Calle 1 segunda casa (Sr. Martín Jaillita) en la localidad Ascensión de Guarayos, Provincia Guarayos (Incluir remitente)

Sr. Remigio Jaillita Cardozo
PRESIDENTE
COMUNIDAD CAMPESINA AGRÍCOLA GANADERA "LA TIGRESA"

Comunidad La Tigresa, 27 de octubre de 2021

CONSULTORÍA: CONTRATATACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PRODUCTIVA Y AMBIENTAL

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. ANTECEDENTES E INFORMACIÓN GENERAL

El Ministerio de Desarrollo Rural y tierras MDRyT, a través del proyecto de Alianzas Rurales II PAR II, incentiva la producción del área rural, promoviendo alianzas productivas entre pequeños productores rurales organizados y otros actores económicos.

El Proyecto de Alianzas Rurales tiene como objetivo mejorar el acceso al mercado de pequeños productores rurales, a través del financiamiento de Planes de Alianza, entre organizaciones de pequeños productores y un agente de mercado.

La Organización de pequeños productores: "COMUNIDAD CAMPESINA AGRICOLA GANADERA LA TIGRESA", ha suscrito un convenio de transferencia de recursos con el Proyecto de Alianzas Rurales II, para efectuar inversiones en infraestructura productiva máquinas, equipos, insumos y asistencia técnica enmarcados en el Plan de la Alianza producción y comercialización de carne de res.

Para llevar adelante la ejecución de las actividades del Plan de Alianza, la "COMUNIDAD CAMPESINA AGRICOLA GANADERA LA TIGRESA", requiere la contratación de servicios de un Asistente Técnico Productivo y ambiental, con el fin de alcanzar los objetivos y resultados programados.

2. OBJETIVO GENERAL

El objetivo es el de garantizar que las actividades económicas y financieras definidas en el Plan de Alianza COMUNIDAD CAMPESINA AGRICOLA GANADERA LA TIGRESA, cuente con la asistencia técnica en la producción de ganado vacuno de carne, implementación y manejo de pasturas, actividades ambientales y el fortalecimiento de las capacidades técnica de los productores, a través de la capacitación correspondiente.

3. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

- 1. Elaboración de un plan de trabajo y cronograma de actividades aprobados por la OPP.
- 2. Seguimiento y fiscalización a la excavación de estanques.
- 3. Capacitación y asistencia técnica en pasturas, manejo, ensilaje y heno.
- 4. Capacitación y asistencia técnica en sanidad animal, control y registros sanitarios.
- 5. Capacitación y asistencia técnica en manejo de potreros, rotaciones y carga animal
- 6. Capacitación y asistencia técnica en cría y engorde de terneros y destete.
- 7. Seguimiento a la capacitación é implementación de sistema de riego por aspersión en 10 hectáreas.
- 8. Capacitación y asistencia técnica en aprovechamiento y disposición de residuos sólidos y líquidos generados por ganado vacuno.
- 9. Capacitación en temas de cambio climático

4. PRODUCTOS Y RESULTADOS

ACTIVIDADES	RESULTADOS Y/O PRODUCTOS	MEDIOS DE VERIFICACION	FORMA DE PAGO	
3.1- Elaboración de un plan de trabajo y cronograma de actividades aprobados por la OPP.	Plan de Trabajo	Documento aprobado por la OPP	40% 4.800 Bolivianos	

3.2- Seguimiento y fiscalización a la excavación de pozas	12 pozas excavadas según las especificaciones técnicas.	Actas de visitas, Actas de conclusión satisfactoria del servicio, registro fotográfico.	
3.3- Capacitación y asistencia técnica en pasturas, manejo, ensilaje y heno.	Al menos el 95% de los productores son asistidos y adquieren conocimientos y habilidades en el manejo de pasturas, ensilaje y heno	Actas de visita y lista de participantes	
3.4- Capacitación y asistencia técnica en sanidad animal, control y registros sanitarios	Al menos el 95% de los productores son asistidos y adquieren conocimientos en sanidad animal, control y registros sanitarios	Actas de visita y lista de participantes	
3.5- Capacitación y asistencia técnica en manejo de potreros, rotaciones y carga animal	Al menos el 95% de los productores son asistidos y adquieren conocimientos en manejo de potreros, rotaciones y carga animal	Actas de visita y lista de participantes	
3.6- Capacitación y asistencia técnica en cría y engorde de terneros y destete.	Al menos el 95% de los productores son asistidos y adquieren conocimientos en cría y engorde de terneros y destete	Actas de visita y lista de participantes	60%
3.7-Seguimiento a la capacitación é implementación de sistema de riego por aspersión en 10 hectáreas.	hectáreas con sistema de riego instalados y en buen funcionamiento	Actas y fotografías de cada predio con el sistema instalado y con el V°B° del comité de recepción	7.200 Bolivianos
3.8-Capacitación y asistencia técnica en aprovechamiento y disposición de residuos sólidos y líquidos generados por ganado vacuno.	Al menos el 90% de los productores adquieren conocimientos y habilidades en aprovechamiento y disposición de residuos sólidos y líquidos	Informe, lista de participantes, cartillas y fotografías	
3.9- Capacitación en temas de cambio climático	Al menos el 90% de los productores fortalecen su capacidad de adaptación al cambio climático	Informe, lista de participantes, cartillas y fotografías	

5. CONDICIONES DE TRABAJO

La consultaría se desarrollará en el Municipio de Urubicha, COMUNIDAD CAMPESINA AGRICOLA GANADERA LA TIGRESA, en el departamento de Santa Cruz, bajo la dirección del Comité de Administración. El presupuesto total de la consultoría por producto es de Bs.-12.000,00 (Doce Mil 00/100 Bolivianos).

6. FORMA DE PAGO (DE ACUERDO A LA PROGRAMACIÓN DE HITOS)

- a. 40% a la presentación y aprobación certificada por la "COMUNIDAD CAMPESINA AGRICOLA GANADERA LA TIGRESA" de productos presentados en los puntos 3.1, 3.2 y 3.3, y 3.4, correspondientes.
- b. 60% a la presentación y aprobación certificada por "COMUNIDAD CAMPESINA AGRICOLA GANADERA LA TIGRESA" de productos presentados en los puntos 3,5,3.6, 3.7, 3.8 y 3.9 correspondientes

7. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS

El contrato tendrá una duración de acuerdo la cumplimento de ejecución de hitos, iniciándose a la firma de contrato hasta la conclusión de las inversiones del último hito.

8. PERFIL DE LA CONSULTORÍA

- 8.1 Formación en Agronomía, Veterinaria o Zootecnia o ramas afines, a nivel de Licenciatura y/o Técnico Superior.
- 8.2 Al menos 2 años de experiencia general en el ejercicio de la profesión
- 8.3 Al menos 1 año de experiencia especifica en asistencia técnica a productores de ganado de carne.
- 8.4 Experiencia en capacitación
- 8.5 Conocimiento de idioma nativo

(Lugar y Fecha)
Señores: COMUNIDAD CAMPESINA AGRÍCOLA GANADERA "LA TIGRESA"
Presente

Ref.: CARTA DE EXPRESIÓN DE INTERÉS

De mi mayor consideración:

En respuesta a la convocatoria publicada en fecha 27 de octubre de 2021, mediante la cual se invita a profesionales a presentar Expresiones de Interés y antecedentes relacionados a la formación académica y experiencia específica.

A través de la presente nota, expreso mi interés en participar en el proceso de contratación de consultores individuales, por producto y a plazo fijo, para prestar servicios de AT PRODUCTIVO Y AMBIENTAL de la **Comunidad Campesina Agrícola Ganadera "La Tigresa"**, la Organización de Pequeños Productores en la ejecución de Planes de Alianza (Planes de Negocio).

Por lo indicado remito la presente nota de Expresión de Interés y la documentación solicitada consistente en:

- ✓ Fotocopia de Cédula de Identidad
- √ Hoja de vida en formato requerido y copia simple de la documentación de respaldo

Por otra parte, declaro la veracidad y exactitud de toda la documentación e información proporcionada en calidad de declaración jurada y autorizo, mediante la presente, requerir información a toda persona e institución que se cita en el expediente con referencia a mi desempeño laboral.

Con este motivo le saludo a ustedes muy atentamente,

(Firma)

Nombre y Apellidos del Consultor

C.I.

CURRÍCULUM VITAE

Formación Académica:

Universidad / Institución	Grado Obtenido	Fecha de emisión del Título u documento dd/mm/aa

Experiencia General:

		PERIODO			
Empresa/Institución	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración En años, meses y días	
TOTAL (años y meses)					

Experiencia Específica:

		PERIODO			
Empresa/Institución	Nombre del cargo y descripción del trabajo realizado	Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración En años, meses y días	
TOTAL (años y meses)					

Cursos, Seminario, Talleres:

		PERIODO			
Empresa/Institución	Nombre del Curso, Seminario o Taller	Desde dd/mm/aa	Hasta dd/mm/aa	Duración En años, meses y días	

Nota: Para la acreditación de la experiencia general y	específica,	adjunto e	l certificado	de trabajo	u otro	documento
que acredite la conclusión o cierre del contrato.						

Juro la veracidad y exactitud de la información declarada en los cuadros precedentes, cuento con toda la documentación de respaldo (certificados, contratos, etc.), la misma podré presentar en original o copias legalizadas en cualquier momento que sea requerido.

Lugar y Fec	ha:
	Firma
	Aclaración de firma:
	N° de cedula de Identidad